


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. №  
10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-  
методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ПЛАНИРОВАНИЕ В АПК**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии; изучение структуры и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана; компьютерных технологий, используемых при составлении плана; принятие решений по разработке плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование в АПК» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» Б.1.В.10.

Для освоения дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Эконометрика», «Экономический анализ», «Экономика предприятия АПК», «Разработка управленческих решений».

Изучение дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» является базой для изучения следующих дисциплин: «Управление интеллектуальной собственностью», «Антикризисное управление», а также при выполнении научно-исследовательской работы (НИР), прохождении производственной преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции:

ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ПК-3</b> <b>Знать:</b> основные	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированы	Сформированные, но содержащие	Успешное и систематическое применение знаний

<p> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> действующей и нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и хозяйствующих субъектов</p>	<p> ные знания действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> отдельные пробелы знаний действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Уметь:</b>  применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> Частично освоенное применение систем типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и хозяйствующих субъектов</p>	<p> В целом успешно, но не систематически осуществляемое применение систем типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в применении систем типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> Сформированное умение анализировать и применять систему типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Владеть:</b>  навыками применения нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей</p>	<p> Фрагментарное применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности и хозяйствующих субъектов</p>	<p> В целом успешное, но не систематическое применение методов расчета экономических показателей</p>	<p> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p> Успешное и систематическое применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>

	субъектов			
<b>ПК-4</b> <b>Знать:</b> методы составления экономических разделов планов расчетов, и способы представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Фрагментарные знания методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Общие, но не структурированные знания методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Успешное и систематическое применение методов составления экономических разделов планов расчетов, и способов представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами
<b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	Частичное освоенное умение проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умений проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	Сформированное умение анализировать и проводить экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами
<b>Владеть:</b> навыками составления экономических расчетов и представления их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Фрагментарное составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии	В целом успешное, но не систематическое составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в составлении экономических расчетов и представлении их результатов в соответствии с принятыми стандартами	Успешное и систематическое составление экономических расчетов и представление их результатов в соответствии с принятыми стандартами субъектов

	с принятыми стандартами		соответствии с принятыми стандартами	
<b>ПК-5</b> <b>Знать:</b> содержание планово-отчетной работы организации, методы разработки проектных решений, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Фрагментарные знания содержания планово-отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений	Общие, но не структурированные знания содержания планово-отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания планово-отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений	Успешное и систематическое знание содержания планово-отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений
<b>Уметь:</b> осуществлять планово-отчетную работу организации, разрабатывать проектные решения, разделы текущих и перспективных планов	Частичное освоенное осуществление планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных	В целом успешное, но не систематическое осуществление планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы осуществление планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений,	Сформированное умение осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического

экономическо о развития организации	ых планов экономическ ого развития организации	планов экономического развития организации	разделов текущих и перспективны х планов экономическо го развития организации	развития организации
<b>Владеть:</b> навыками составления планов экономическо го развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат	Фрагмен тарное составление планов экономическ ого развития организации, бизнес- планов, смет, учетно- отчетной документаци и, нормативов затрат	В целом успешное, но не систематическое составление планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в составлении планов экономическо го развития организации, бизнес- планов, смет, учетно- отчетной документации , нормативов затрат	Успешное и систематическое составление планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- порядок формирования перечня показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- средства для обработки экономических данных;
- механизм выполнения этапов проведения обработки экономических данных;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах;
- информационно-коммуникативные технологии принятия инвестиционных решений;
- предпосылки формирования стратегии;
- типы хозяйственных стратегий;
- этапы разработки хозяйственных стратегий предприятия;
- теорию определения оптимального объема производства.

Уметь:

- рассчитывать время отдачи от инвестиций;
- начислять амортизацию различными методами;
- использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей;
- уметь давать оценки работы людей, трудовых коллективов и всего общества;
- на основе выявленных резервов разрабатывать цели развития трудового коллектива, повышения эффективности производства;
- разрабатывать мероприятия по достижению главных целей, выделяя в них промежуточные цели;

- рассчитать необходимые показатели;
- сделать правильный вывод на основе рассчитанных показателей.
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений;
- сделать правильное обоснование полученных результатов;
- определять финансовые результаты от продажи сельскохозяйственной продукции;
- определять финансовое состояние предприятия и тенденции его развития;
- самостоятельно искать, собирать, формировать, анализировать и оценивать финансовую информацию;
- осуществлять выбор типа хозяйственной стратегии;
- составлять товарную стратегию предприятия;
- разрабатывать план производства продукции и услуг;
- обосновывать производственную программу и производственные мощности предприятия;
- составлять бизнес-план предприятия.

Владеть:

- способами обработки информации;
- навыками общения через Интернет, и осознавать таящиеся в этом угрозы;
- способами использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений;
- навыками приспособления деятельности организации к изменениям в законодательстве;
- методикой расчета показателей;
- приемами анализа рассчитанных показателей, для характеристики деятельности хозяйствующего субъекта;
- современными методиками расчета показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне;
- навыками оценки работы управленческого персонала организации на основе отчетных данных;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- аналитическими приемами оценки экономической целесообразности, полученных в результате сбора экономических данных, расчетов;
- методикой расчетов основных резервов увеличения производства и реализации продукции, снижения ее себестоимости, роста прибыли и рентабельности;
- владеть основами автоматизации процессов решения экономических задач;
- основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач;
- навыками работы в прикладных программах экономики и финансов;
- навыками обоснования выбора технических и программных средств решения коммуникативных задач в области финансов и кредита;
- специальной экономической терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями разработки стратегии развития предприятия;
- методами стратегического планирования и определения эффективности реализации бизнес-планов.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ПК-3	ПК-4	ПК-5	

I. Методологические основы планирования на предприятии				
1. Сущность и функции планирования в управлении	x			1
2. Методические вопросы планирования		x		1
3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов		x		1
II. Организационные основы планирования на предприятии				
4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии		x	x	2
5. Стратегическое планирование развития предприятия		x	x	2
6. Тактическое планирование в АПК		x	x	2
7. Оперативное планирование (производственная логистика)		x	x	2
8. Использование программных продуктов в процессе планирования		x		2
III. Практика планирования на предприятии				
9. Планирование производства и реализации продукции		x	x	2
10. Планирование научно-технического и социального развития		x	x	2
11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия		x	x	2
12. Планирование цен, издержек и результатов производства		x	x	2
13. Финансовое планирование	x		x	2
14. Оценка система планирования на предприятии	x		x	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академ.часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения (4 курс)
	8 семестр	9 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	72	108	180



Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	36	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	38	36	18
лекции	19	18	6
практические занятия	19	18	12
Самостоятельная работа, в т.ч.	34	36	153
курсовой проект	-	15	15
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	5	43
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	5	40
выполнение индивидуальных заданий	8	5	35
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	6	20
Контроль	*	36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Методологические основы планирования на предприятии 1.1. Сущность и функции планирования в управлении	2	1	ПК-3
	1.2. Методические вопросы планирования	2	1	ПК-4, ПК-5
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	2	*	ПК-4, ПК-5
2.	Организационные основы планирования на предприятии 2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	2	1	ПК-4, ПК-5
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	2	1	ПК-4, ПК-5
	2.3. Тактическое Планирование в АПК	2	1	ПК-4, ПК-5
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	2	1	ПК-4, ПК-5

	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	2	*	ПК-4, ПК-5
3.	Практика планирования на предприятии			
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	4	*	ПК-4, ПК-5
	3.2. Планирование научно-технического и социального развития	2	*	ПК-4, ПК-5
	3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	4	*	ПК-4, ПК-5
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	2	*	ПК-4, ПК-5
	3.5. Финансовое планирование	4	*	ПК-3
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	3	*	ПК-3
ИТОГО		37	6	*

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Методологические основы планирования на предприятии			
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	*	*	ПК-3
	1.2. Методические вопросы планирования	2	*	ПК-4, ПК-5
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	*	*	ПК-4, ПК-5
2.	Организационные основы планирования на предприятии			
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	*	*	ПК-4, ПК-5
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	4	1	ПК-4, ПК-5
	2.3. Тактическое Планирование в АПК	2	1	ПК-4, ПК-5
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	*	*	ПК-4, ПК-5
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	*	*	ПК-4, ПК-5

3.	Практика планирования на предприятии			
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	4	2	ПК-4, ПК-5
	3.2. Планирование научно-технического и социального развития	2	2	ПК-4, ПК-5
	3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	4	2	ПК-4, ПК-5
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	11	4	ПК-4, ПК-5
	3.5. Финансовое планирование	4	*	ПК-3
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	4	*	ПК-3
ИТОГО		37	12	*

#### 4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Методологические основы планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	20
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2
2. Организационные основы планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	32
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
3. Практика планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	16

	ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	28
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6
Курсовая работа		15	15
Контроль		36	9
Итого		70	153

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. по дисциплине «Планирование в АПК». - Мичуринск, 2020.

2. Мягкова Е.А. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Планирование в АПК» для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2020.

3. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование в АПК» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2020.

#### 4.6. Курсовое проектирование

Целью курсовой работы по планированию на предприятии является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основных приемов и методов планирования.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Примерная тематика курсовых работ по планированию на предприятии

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности производственных ресурсов.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта,
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта.
8. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация.
9. Планирование материально-технического обеспечения производства.
10. Планирование труда и потребности персонала предприятия.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.
13. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
14. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства.
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования.
17. Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования.
18. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.

19. Планирование социального развития коллектива.
20. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
21. Оперативно-производственное Планирование в АПК.
22. Организация внутрихозяйственного планирования.
23. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
24. Планирование повышения эффективности производства.
25. Разработка плановых нормативов и показателей

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии**

###### **Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении**

Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования.  
Задачи теории планирования.

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования.  
Основные и вспомогательные процессы планирования.

###### **Тема 2. Методические вопросы планирования**

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

###### **Тема 3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов**

Система плановых показателей.

Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм.

Трудовые нормативы и их назначение.

Материальные нормативы, их виды и применение.

Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Технология плановых расчетов.

##### **Раздел 2. Организационные основы планирования на предприятии**

###### **Тема 4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии**

Формы планирования на предприятии. Классификация планов.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой самого процесса планирования.

Структура плановых органов. Основные функции планово-экономического отдела.

Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК.

Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху – вниз

(break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Принципы построения системы внутрифирменного планирования.

### **Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия**

Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике. Обобщающие показатели и балансы стратегических планов. Реализация стратегических планов. Необходимость стратегического планирования.

Принципы стратегического планирования. Типы стратегического планирования (по степени неопределенности и временной ориентации). Функции, виды и формы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование (прогноз), стратегическое программирование (программы), стратегическое проектирование (проекты планов).

Анализ положения предприятия и перспектив развития. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования. Анализ позиций предприятия в конкурентной борьбе. Анализ общей и рабочей среды предприятия. Методы оценки деловой среды. Выбор стратегии и рациональное распределение ресурсов между различными видами деятельности. Анализ путей диверсификации с целью оценки недостатков нынешнего набора видов деятельности и определение новых видов услуг.

Базовые стратегии роста фирмы. Стратегии роста малых фирм. Особенности стратегии роста средних фирм. Стратегии роста крупных фирм. Стратегия глобализации. Стратегии рынка. Выбор стратегии. Оценка стратегии.

Основные и функциональные стратегии. Стратегия доминирования. Стратегия фокусировки (концентрации). Стратегия снятия сливок. Стратегия ликвидации. Взаимосвязь функциональных стратегий со стадиями жизненного цикла продукта. Подходы к формированию функциональной стратегии.

### **Тема 6. Тактическое Планирование в АПК**

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов.

### **Тема 7. Оперативное планирование (производственная логистика)**

Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Основные календарно-плановые нормативы.

Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования в зависимости от планово-учетной единицы: подетальная и позаказная системы планирования, комплектные системы оперативно-календарного планирования и их разновидности.

Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании.

### **Тема 8. Использование программных продуктов в процессе планирования**

Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных

программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим.

### **Раздел 3. Практика планирования на предприятии.**

#### **Тема 9. Планирование производства и реализации продукции**

Содержание плана производства предприятия. Планирование производства продукции. Самопланирование. Отличительные характеристики различных видов внутрихозяйственного планирования.

Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства.

Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное планирование. Ранжирование плановых показателей продукции

Планирование производственной мощности предприятия. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная, плановая

Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта.

#### **Тема 10. Планирование научно-технического и социального развития**

Научно-технический прогресс и инновационная политика. Методы планирования научно-технического прогресса. Комплексная оценка эффективности мероприятий.

Социальная политика. Социальные нормативы. Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование и регулирование оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда. Развитие новых социально-трудовых отношений.

#### **Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия**

Планирование использования земли. Структура посевных площадей.

Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими.

Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.

#### **Тема 12. Планирование цен, издержек и результатов производства**

Классификация внутрипроизводственных издержек. Издержки: постоянные, переменные, общие или валовые, средние издержки. Себестоимость продукции: плановая себестоимость. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Затраты на социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Классификация калькуляционных статей затрат.

Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости.

Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен.

Планирование прибыли и рентабельности.

#### **Тема 13. Финансовое планирование**

Цели, задачи и функции финансового планирования.

Содержание финансового плана.

Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и поступления денежных средств. Планирование прибыли и ее распределение. Планирование расходов и отчислений. Составление баланса доходов и расходов. Проверка правильности составления финансового плана.

#### **Тема 14. Оценка система планирования на предприятии**

Анализ и оценка качества планов. План как экономический прогноз. План как основа контроля деятельности. План как средство управления фирмой. План как основа выработки стратегии и цели фирмы. Система показателей, характеризующих реальность и напряженность планов, их обоснованность и оптимальность, степень точности и уровень

риска.

Совершенствование системы планирования. Качество планирования. Совершенствование методологии планирования. Поиск и выбор оптимальных планов.

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квазипрофессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и семинарские занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (деловые игры) методами обучения.

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

### 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося.

#### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Сущность и функции	ПК-3	Тестовые задания	11



	планирования в управлении		Темы рефератов Вопросы для зачета/экзамена	2 4
2.	Методические вопросы планирования	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета/экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 3 5 3
3.	Система плановых нормативов, показателей и расчетов	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета/экзамена	4 3 7
4.	Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета/экзамена	9 3 5
5.	Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	10 2 8 5
6.	Тактическое Планирование в АПК	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 5 3 4
7.	Оперативное планирование (производственная логистика)	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 2 2
8.	Использование программных продуктов в процессе планирования	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 2 2
9.	Планирование производства и реализации продукции	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	8 2 4 4
10.	Планирование научно-технического и социального развития	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета/экзамена Компетентностно-ориентированное задания	10 2 2 2
11.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов	5 1

	предприятия		Вопросы для зачета/экзамена	3 2
			Компетентностно-ориентированное задания	
12.	Планирование цен, издержек и результатов производства	ПК-4, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов	3 3
			Вопросы для зачета/экзамена	4 3
			Компетентностно-ориентированное задания	
13.	Финансовое планирование	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов	7 3
			Вопросы для экзамена	3
			Компетентностно-ориентированное задания	3
14.	Оценка система планирования на предприятии	ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов	3 2
			Темы курсовых работ	25
			Вопросы для экзамена	2
			Компетентностно-ориентированное задания	1

## 6.2. Перечень вопросов для зачета/ экзамена

### Перечень вопросов для зачета

1. Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования (ПК-3).
2. Сущность планирования на предприятии (ПК-3).
3. Структура объектов планирования (ПК-3).
4. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль. (ПК-3).
5. Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования (ПК-4, ПК-5).
6. Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия (ПК-4, ПК-5).
7. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики (ПК-4, ПК-5).
8. Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня (ПК-4, ПК-5).
9. Процесс планирования. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
10. Система плановых показателей (ПК-4, ПК-5).
11. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм (ПК-4, ПК-5).
12. Трудовые нормативы и их назначение (ПК-4, ПК-5).
13. Материальные нормативы, их виды и применение (ПК-4, ПК-5).
14. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия

нормативов и плановых показателей (ПК-4, ПК-5).

15. Технология плановых расчетов (ПК-4, ПК-5).
16. Формы планирования на предприятии. Классификация планов (ПК-4, ПК-5).
17. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (ПК-4, ПК-5).
18. Структура плановых органов на предприятии и их взаимосвязь (ПК-4, ПК-5).
19. Основные функции планово-экономического отдела (ПК-4, ПК-5)
20. Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК (ПК-4, ПК-5).
21. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
22. Принципы построения системы внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
23. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен (ПК-4, ПК-5).
24. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-4, ПК-5).
25. Цели, задачи и функции финансового планирования (ПК-3).
26. Содержание финансового плана (ПК-3).
27. Методика разработки финансового плана. Проверка правильности составления финансового плана (ПК-3).
28. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования (ПК-3).

### **Перечень вопросов для экзамена**

1. Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования (ПК-3).
2. Сущность планирования на предприятии (ПК-3).
3. Структура объектов планирования (ПК-3).
4. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль. (ПК-3).
5. Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования (ПК-4, ПК-5).
6. Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия (ПК-4, ПК-5).
7. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики (ПК-4, ПК-5).
8. Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня (ПК-4, ПК-5).
9. Процесс планирования. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
10. Система плановых показателей (ПК-4, ПК-5).
11. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм (ПК-4, ПК-5).
12. Трудовые нормативы и их назначение (ПК-4, ПК-5).
13. Материальные нормативы, их виды и применение (ПК-4, ПК-5).
14. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей (ПК-4, ПК-5).
15. Технология плановых расчетов (ПК-4, ПК-5).
16. Формы планирования на предприятии. Классификация планов (ПК-4, ПК-5).
17. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (ПК-4, ПК-5).
18. Структура плановых органов на предприятии и их взаимосвязь (ПК-4, ПК-5).
19. Основные функции планово-экономического отдела (ПК-4, ПК-5)
20. Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности

планирования на предприятиях АПК (ПК-4, ПК-5).

21. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
22. Принципы построения системы внутрифирменного планирования (ПК-4, ПК-5).
23. Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования (ПК-4, ПК-5).
24. Принципы стратегического планирования (ПК-4, ПК-5).
25. Типы стратегического планирования (ПК-4, ПК-5).
26. Функции, виды и формы стратегического планирования (ПК-4, ПК-5).
27. Процесс стратегического планирования (ПК-4, ПК-5).
28. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования (ПК-4, ПК-5).
29. Базовые стратегии роста фирмы. Выбор стратегии. Оценка стратегии (ПК-4, ПК-5).
30. Основные и функциональные стратегии (ПК-4, ПК-5).
31. Содержание и функции тактического планирования (ПК-4, ПК-5).
32. Содержание и структура тактического плана (ПК-4, ПК-5).
33. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов (ПК-4, ПК-5).
34. Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования (ПК-4, ПК-5).
35. Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании (ПК-4, ПК-5).
36. Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования (ПК-4, ПК-5).
37. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим (ПК-4, ПК-5).
38. Содержание плана производства предприятия (ПК-4, ПК-5).
39. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства (ПК-4, ПК-5).
40. Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа (ПК-4, ПК-5).
41. Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта (ПК-4, ПК-5).
42. Планирование научно-технического прогресса (ПК-4, ПК-5).
43. Планирование социального развития (ПК-4, ПК-5).
44. Планирование использования земли. Структура посевных площадей (ПК-4, ПК-5).
45. Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими (ПК-4, ПК-5).
46. Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы (ПК-4, ПК-5).
47. Классификация внутрипроизводственных издержек (ПК-4, ПК-5).
48. Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости (ПК-4, ПК-5).

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется

на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично», «зачтено»</p>	<p><b>знает-</b> демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; <b>умеет</b> - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно <b>владеет</b> терминологией из различных разделов курса</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету/экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» , «зачтено»</p>	<p><b>знает</b> - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора <b>умеет</b> - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; <b>владеет</b> терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету/экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» , «зачтено»</p>	<p><b>знает</b> - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; <b>умеет</b> - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; <b>владеет</b> - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету/экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (до пороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» , «не зачтено»</p>	<p><b>не знает</b> значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; <b>умеет</b> - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; <b>не владеет</b> терминологией</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету/экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Мягкова Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Планирование в АПК» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2020.
2. Савкина, Р.В. Планирование в АПК: Учебник для бакалавров/ Р.В. Савкина — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство "Дашков и К", 2020. – 320с. Режим доступа [https://e.lanbook.com/book/56270#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/56270#book_name).

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова.- [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A37B0DF6-DE77-47E5-AA7B-DE7E5218F64F> - Загл. с экрана.
2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027> - Загл. с экрана
3. Планирование в АПК АПК: Учебное пособие для вузов/Под ред. К.С. Терновых – М.: КолосС, 2020. – 333с.
4. Шаляпина, И.П. Планирование в АПК АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: Издательство Лань, 2020 – 176с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors> - Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование в АПК». - Мичуринск, 2020.
2. Мягкова Е.А. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Планирование в АПК» для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2020.
3. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование в АПК» для специальности 38.05.01 Экономическая

## **7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)
13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)</p>	<p>1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).                  2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769).                  3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).                  4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.                  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010.                  2.Ассоциация менеджеров / http: www.amr.ru.                  3.Агропромышленный союз России / http: www.apsg.ru</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)</p>	<p>1.Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238).                  2.Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479).                  3.Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976).                  4.Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)                  5.Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)                  6.Концентратор (инв. № 2101041304).                  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2010.                  2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).                  3.Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018) договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул.</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).                  2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;                  2. Система Консультант Плюс</p>



<p>Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</p> <p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).</p> <p>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв. №21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. №21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв. №41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв. №2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>(договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: <a href="http://www.arb.ru">http://www.arb.ru</a></p> <p>8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: <a href="http://www.asros.ru">http://www.asros.ru</a></p> <p>9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: <a href="http://profnsb.ru">http://profnsb.ru</a></p>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ № 20 от 16.01.2017г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, канд.экон.н. Мягкова Е.А..

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.н. Бекетов А.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, протокол № 8 от «11» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года